

**PARAGRAFO 5 - COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO**

- a. È vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;
- b. È vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati;
- c. Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;
- d. I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.
- e. Non usare acqua per spegnere un incendio su linee o apparecchiature elettriche.
- f. Interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata. Spostarla dalla sorgente elettrica con oggetti di legno e chiamare immediatamente l'ambulanza.
- g. In caso di incendio staccare l'elettricità.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola.

Tutti i docenti sono obbligati a conoscere il Documento Valutazione Rischi.

La presente comunicazione viene consegnata in copia individuale a ciascuno dei soggetti in indirizzo ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgvo n. 81/08 e s.m.i..

LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITÀ PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresa Davide

Scuola Media Statale "MARINO GUARANO" Via delle Magnolie, 5 80017 - Melito di Napoli	<b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>  <b>INFORMATIVA</b>	Documento: <b>Informativa</b> Rev.: <b>0</b> Data: <b>13.10.16</b>  Pagina <b>1</b> di <b>8</b>
---	---	---

Melito di Napoli, *li 13 ottobre 2016*

Prot.n ...../ .....

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE DI SEGRETERIA  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**OGGETTO: "Norme di Sicurezza: Disposizioni di inizio anno scolastico e informativa ai sensi del D.L.vo 81/08 e s.m.i."**

Questo documento è una sintesi di quanto esplicitato nel **Piano di emergenza e di valutazione dei rischi** in vigore al quale si rimanda..

A completamento del Piano nei prossimi giorni sarà pubblicata la lista degli incaricati per la prevenzione e la protezione dei rischi.

A tutti si raccomanda di utilizzare le indicazioni date per leggere in termini di sicurezza gli ambienti nei quali lavoriamo. È un adempimento necessario per elaborare quella Cultura della sicurezza che deve essere la nostra guida e la nostra "bussola". Eventuali segnalazioni vanno rivolte per iscritto allo scrivente ed ai responsabili delle funzioni di ASPP e RSPP.

In itinere saranno date a tutti ulteriori indicazioni di carattere operativo.



Le seguenti disposizioni si articolano in cinque paragrafi.

1. INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE
2. INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI
3. INFORTUNI ADULTI
4. USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI E USO DEI SERVIZI DA PARTE DEI MINORI
5. COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO.

#### **PARAGRAFO 1 - INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE.**

- a.* La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.
- b.* Le zone di transito e i pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- c.* gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri;
- d.* i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- e.* controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- f.* provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui spigoli vivi;
- g.* controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi;

- h.* Non fare collegamenti di fortuna
- i.* Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina
- j.* Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese
- k.* Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.
- l.* Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.
- m.* Non usare il computer per più di tre ore senza un intervallo di almeno dieci minuti.
- n.* L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.
- o.* Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.
- p.* Usare forbici con punte arrotondate
- q.* Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.
- r.* La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri : - autonomia e abilità maturate dagli alunni, - età , - spazi a disposizione, - rischi probabili, - stato fisico degli alunni, - caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.
- s.* Far uscire gli alunni dalle aule per recarsi ai servizi individualmente.
- t.* Escludere preventivamente ogni gioco violento. Organizzare attività adeguate agli spazi interni.
- u.* Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.

**PARAGRAFO 4 - USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTO NEI  
MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALUNNI.**

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

- a. Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Presidenza e ritirati dall'uso.
- b. Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.
- c. Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori ( es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande)
- d. Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.
- e. Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche se eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.
- f. Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
- g. Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;

- h. controllare che i termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;
- i. controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di caduta accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione;
- j. verificare la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici e dei giochi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione;.
- k. Le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:
  - 1 -essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
  - 2 - essere comunicate alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

**I - Il Personale scolastico (collaboratori):**

- (1) Non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- (2) non mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
- (3) evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire una facile ispezione, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;
- (4) eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;  
eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave. I contenitori devono essere posti in vaschetta di raccolta per prevenire l'eventuale perdita derivante dagli stessi contenitori;

- (5) in tutti i locali è vietato fumare. Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è vietato fumare (divieto rigorosamente esteso per l'intero edificio) ed usare fiamme libere;
- (6) non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- (7) il personale che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori;
- (8) il personale collaboratore scolastico nell'assolvere ai compiti di pulizia deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti) e non usare scale a pioli;
- (9) il personale collaboratore scolastico, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula;
- (10) Non sostituire lampadine se non dopo aver staccato la corrente elettrica;
- (12) Segnalare il pavimento bagnato con appositi cartelli ed evitare il transito a personale e alunni.

**m - Il Personale scolastico (assistenti):**

- (1) Assicurarsi dello stato di efficienza del sistema di alimentazione delle apparecchiature elettriche in uso nell'ufficio (computer, macchine da scrivere, fotocopiatrici, calcolatrici).
- (2) Non tentare riparazioni degli apparecchi elettrici in uso nell'ufficio.
- (3) Staccare l'interruttore generale, se presente, o i cavi di alimentazione degli apparecchi dalle prese di corrente dopo il loro utilizzo.
- (4) Lavorare al videoterminale per il tempo strettamente necessario: ove, per particolari esigenze di ufficio, l'uso dovesse prolungarsi fino a un massimo di quattro ore consecutive, è fatto obbligo di effettuare una pausa di 15 minuti dopo le prime 2 ore di lavoro.
- (5) È vietato accatastare i fascicoli o altro materiale pesante sopra gli scaffali.
- (6) Non utilizzare materiale di fortuna per raggiungere altezze superiori alla propria portata.
- (7) In tutti i locali è vietato fumare.
- (8) Aerare i locali durante la pausa.

**n -** Non posteggiare le auto, le moto o le biciclette davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o presso gli attacchi dell'acqua per i vigili del fuoco, nei cortili davanti la porta d'ingresso degli edifici, nelle vie di fuga e ove ubicati i segnali di divieto di sosta.

**o - I docenti devono:**

- (1) Non fare trasportare arredi scolastici e strumenti didattici agli alunni
- (2) Al termine delle lezioni, andare via solo dopo che tutti gli alunni sono stati accompagnati all'uscita principale, così come da regolamento d'istituto.
- (3) Non lasciare soli i ragazzi, soprattutto, nei laboratori per qualsiasi motivo.
- (4) Portare sempre con sé il registro di classe ogni qualvolta si portano fuori i ragazzi dalla propria aula all'interno del perimetro scolastico (laboratori, palestra ...).
- (5) Sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare la fuga di ognuno e non intralcino il cammino.
- (6) Non distribuire farmaci.
- (7) Essere puntuali così come da CCNL.
- (8) Eliminare tutte quelle situazioni di pericolo che possano recare danno alle persone e agli alunni.

**PARAGRAFO 2 - INFORTUNI AGLI ALUNNI**

- a. In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito non deve mai essere sguarnita la fornitura da parte della segreteria.
- b. Se necessario trasportare l'alunno al Pronto Soccorso mediante ambulanza.
- c. Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola.
- d. Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione.
- e. **Informare (sempre ed in ogni caso) dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola.**
- f. Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.
- g. I docenti figure sensibili presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

**PARAGRAFO 3 - INFORTUNI ADULTI**

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di almeno tre giorni (secondo le normative vigenti) debbono essere comunicati immediatamente alla Presidenza che deve provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, all'INAIL entro 48 ore dalla conoscenza del fatto stesso.